

STUDENTISCHE HILFSKRAFT FÜR DAS TEILPROJEKT "DIGITALE RÄUME" IM FORSCHUNGSCAMPUS MOBILITY2GRID IN BERLIN

Hilfskraftstelle

Themen-Schwerpunkt: Elektromobilität, Energie, FZI-Außenstelle Berlin, Software-Architekturen und -Qualität
Studiengänge: Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen

Umfeld

Im Vorhaben "Digitale Räume" des Forschungscampus Mobility2Grid (M2G) wird die Kommunikation als Schlüsselfaktor für das Zusammenwachsen von Energie- und Mobilitätssystem erforscht: M2G bedeutet, dass zwei Systemwelten miteinander verknüpft werden, die bisher weitgehend voneinander getrennt waren: Energie und Mobilität. Das Zusammenspiel zwischen Fahrzeug und Energienetz erfordert, dass zwischen den Systemen Informationen ausgetauscht werden. Wie diese Kommunikation der unterschiedlichen Systeme auch mit Nutzerinnen und Nutzern auf unterschiedlichen Ebenen organisiert wird, ist die zentrale Forschungsfrage für alle Partner im TF6.

Das FZI entwickelt mit seinen Partnern eine M2G-Plattform mit Toolset für weitere Entwicklungen zur strukturierten und datenschutzkonformen Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von Daten für Evaluation, Analysen, Prognosen etc. Hierfür suchen wir eine Person, die uns bei der Erhebung und Präsentation der Anforderungen und des aktuellen Stand der Technik unterstützt.

Aufgaben

- Unterstützung bei Projektarbeit und –organisation
- Selbständige Aufbereitung von Arbeitsinhalten und Ergebnissen
- Recherchearbeit in den Bereich der Elektromobilität und Plattformentwicklung (Konzepte, Geschäftsmodelle, etc.)
- Ggf. Unterstützung bei der Entwicklung und Evaluation von Applikationen

Wir erwarten

- Interesse an den Themen: Internet of Things, Elektromobilität, Plattformentwicklung
- Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- selbstständiges Denken und Arbeiten
- sehr gute Deutsch- oder Englischkenntnisse

Wir bieten

- ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Anwendern
- flexible Arbeitszeiten und konstruktive Zusammenarbeit in einem jungen und innovativen Team
- angenehme Arbeitsatmosphäre in zentraler Lage an der Friedrichstraße in Berlin mit Kicker und Espressomaschine

Erforderliche Unterlagen

Bitte legen Sie Ihrem Anschreiben folgende Unterlagen bei:

- aktueller Notenauszug
- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. Zeugnisse von bisherigen Projekten

Weitere Informationen

- Start: ab sofort
- Umfang: 20 – 40 Stunden pro Monat
- Arbeitsort ist die [FZI-Außenstelle Berlin](#)
- Kontakt: [Dr. Olga Levina](#)