



Bundesamt
für Bauwesen und
Raumordnung

Das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit (BMUB). Das BBR gliedert sich in einen Baubereich und das Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR).

Das BBSR im BBR berät als Ressortforschungseinrichtung die Bundesregierung auf nationaler sowie europäischer Ebene bei Aufgaben der Stadt- und Raumentwicklung sowie des Wohnungs-, Immobilien- und des Bauwesens.

Das **Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung** im Referat II 6 „Bauen und Umwelt“, **befristet bis zum 31.12.2017** mit Option auf Verlängerung, eine

Studentische Hilfskraft

Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder Umweltingenieurwesen

Der Dienstort ist Berlin.

Kennziffer: 84-16

Aufgabengebiete:

Die studentische Hilfskraft soll Gelegenheit bekommen, ihr Studium durch Mitarbeit im BBSR zu ergänzen und zu vertiefen. Hierbei sollen Tätigkeiten in folgenden Aufgabenbereichen erfolgen:

- Mitarbeit bei der Pflege von Datenbanken / Rechentools sowie Rechercharbeiten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Aufbereitung von Gebäudeökobilanzen mit eLCA
- Evaluierung von Ökobilanzergebnissen
- Aufbereitung von Forschungsergebnissen für den Wissenstransfer in der Online-Kommunikation
- Unterstützung bei der Durchführung von Forschungsprojekten (WECOBIS, Ökobilanzierung, Ressourceneffizienz)

Anforderungen:

Geeignete Bewerber/innen müssen als Studierende in bauwesenbezogenen ingenieurtechnischen Studiengängen (z. B. Architektur, Bauingenieurwesen, Umweltingenieurwesen etc.) immatrikuliert sein.

Vorausgesetzt werden:

- Interesse an Themen rund um innovative Baustoffe und deren ökologische Aspekte (Baustoffinformationssystem WECOBIS und ÖKOBAUDAT) und Ökobilanzierung
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten nach Einweisung
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office; (Typo 3, Adobe CS) wären wünschenswert
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Bezahlung:

Die Arbeitszeit beträgt 14 Std./Woche. Die Vergütung beträgt je Stunde 10,09 € /Brutto.

Besondere Hinweise:



Das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de

Das BBR fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bewerbungsverfahren:

Sollte Ihr Interesse geweckt worden sein, richten Sie bitte **bis zum 31.08.2016** Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, aktueller Studien-/ Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnissen, sowie Angaben zu spezifischen Fachkenntnissen (EDV-Kenntnisse, Sprachen etc.) an das

Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung
Referat Z 1 -Personal
Straße des 17. Juni 112
10623 Berlin

Ansprechpartner/in:

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen beim BBSR Frau Dr. Brockmann (Tel.-Nr. 030 18401-2760) zur Verfügung.

Bei Fragen bezüglich des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Ritter (Tel.-Nr. 030 18401-8277).